

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 1 от 12 декабря 2025 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Думы Судиславского муниципального округа

№71-1 от 12.12.2025 г.	О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области.....	1
№72-1 от 12.12.2025 г.	О переименовании администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении Положения об администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.....	4
№73-1 от 12.12.2025 г.	О переименовании Финансового управления администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения о Финансовом управлении администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.....	10
№74-1 от 12.12.2025 г.	О переименовании Отдела образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения об Отделе образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.....	14
№75-1 от 12.12.2025 г.	О переименовании Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области и внесении изменений в Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области.....	23
№76-1 от 12.12.2025 г.	О переименовании контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области.....	24
№79-1 от 12.12.2025 г.	Об учреждении печатного средства массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области.....	31
№85-1 от 12.12.2025 г.	О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва Т. В. Антохиной.....	33
№86-1 от 12.12.2025 г.	О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва С. Г. Колосовича.....	33
	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	34
	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	34
	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	34

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 года № 71 – 1

О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 21.03.2025 г. № 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «О структуре администрации Судиславского муниципального округа Костромской области», Дума Судиславского муниципального округа решила:

1. Утвердить структуру администрации Судиславского муниципального округа Костромской области. (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 29.11.2017 года № 93 «О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области»;
 - решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 25.04.2018 г. № 36 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 29.11.2017 года № 93 «О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области»»;
 - решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 25.12.2019 г. № 116 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 29.11.2017 года № 93 «О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области»»;
 - решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 27.10.2021 г. № 70 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 29.11.2017 года № 93 «О структуре администрации Судиславского муниципального района Костромской области»».
3. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего

пункта установлены иные сроки вступления их в силу, и подлежит официальному опубликованию.

Структура администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в части осуществления полномочий главы Судиславского муниципального округа Костромской области, первого заместителя и заместителей главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, управляющего делами главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области

_____ Е. С. Снурницына

_____ Л. В. Сулова

«12» декабря 2025 г.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 года № 72 -1
О переименовании администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении Положения об администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Костромской области от 21.03.2025 г. № 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Администрацию Судиславского муниципального района Костромской области переименовать в администрацию Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
3. Уполномочить главу Судиславского муниципального округа Костромской области Снурницыну Елену Сергеевну выступить заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией изменений вносимых в учредительные документы юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына

Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Л.В. Сулова

«12» декабря 2025 г.

Приложение
к решению
Думы Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 12 декабря 2025 г. № 72 – 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - администрация округа, администрация муниципального округа) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, наделенный Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области полномочиями по решению вопросов местного значения, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области федеральными законами и законами Костромской области.

Администрация округа является правопреемником администрации Судиславского муниципального района Костромской области, администрации городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, администрации Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области, администрации Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области, администрации Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Костромской области, решениями Думы Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Дума округа), правовыми актами администрации округа.

3. Наименование администрации округа:

1) полное - администрация Судиславского муниципального округа Костромской области;

2) сокращенное - администрация Судиславского муниципального округа.

4. Местонахождение (юридический адрес): 157860, Костромская область, Судиславский муниципальный район, посёлок городского типа Судиславль, улица Советская, дом 2а.

5. Администрация округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Администрация округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

6. Администрация округа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

7. Администрация округа от имени муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального округа. Администрация округа самостоятельно выступает в судебных органах в качестве истца и ответчика.

8. Администрация округа имеет гербовую печать, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Судиславского муниципального округа Костромской области, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.
9. Учредителем администрации округа является муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области.
10. Учредительным документом администрации округа является настоящее Положение.

II. Основные задачи и принципы деятельности

1. Основной задачей администрации округа является решение вопросов местного значения, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения относящихся к ведению администрации округа, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.
2. Деятельность администрации округа основана на принципах:
 - 1) законности;
 - 2) гласности;
 - 3) самостоятельности в пределах полномочий;
 - 4) профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих и иного персонала;
 - 5) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - 6) равного доступа граждан к муниципальной службе;
 - 7) социальной защищенности работников администрации округа;
 - 8) подконтрольности и подотчетности.

III. Компетенция администрации округа

1. Администрация округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 21.03.2025 г. № 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.
2. Администрация округа имеет право:
 - 1) запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
 - 2) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3) заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3. Администрация округа осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
4. Администрация муниципального округа под руководством главы муниципального округа:
 - 1) осуществляет составление и исполнение бюджета муниципального округа, контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 2) разрабатывает проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа, утверждает иные документы стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа в порядке, утвержденном решением Думы муниципального округа;
 - 5) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 6) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
 - 7) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, обеспечивает организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;
 - 10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма и его идеологии, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
 - 11) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального округа;
 - 12) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 - 13) организует охрану общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;
 - 14) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику,

замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

15) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

17) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Костромской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создает условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

26) формирует и содержит муниципальный архив;

27) организует на территории муниципального округа оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения в порядке;

28) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах муниципального округа;

29) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) разрабатывает и представляет на утверждение в Думу муниципального округа проект генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального округа документацию по планировке территории, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

32) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

- 33) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 34) создает, осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
- 35) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 36) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
- 37) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 38) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 39) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;
- 40) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 41) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;
- 42) осуществляет муниципальный лесной контроль;
- 43) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 44) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 45) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории муниципального округа;
- 46) принимает решение и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 47) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;
- 48) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 49) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
- 50) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 51) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;
- 52) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Думы муниципального округа с избирателями, а также определяет перечни помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа для проведения встреч депутатов Думы муниципального округа с избирателями;
- 53) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;
- 54) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация муниципального округа и ее органы исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

IV. Структура администрации округа

1. Структура администрации округа утверждается решением Думы округа по представлению главы Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. В структуру администрации округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа. Решение об учреждении соответствующего органа администрации округа в форме муниципального казенного учреждения принимается Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа. Органы администрации муниципального округа, обладающие статусом юридического лица, вправе осуществлять часть полномочий и (или) функций администрации муниципального округа в соответствии с Положениями об этих органах. Полномочия и порядок организации работы органов администрации округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми для юридических лиц - решениями Думы округа, для органов администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица – постановлениями администрации округа.
3. В администрации округа могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные или иные коллегиальные органы (комиссии, советы и другие) по различным направлениям деятельности администрации округа. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального округа.
4. Штатное расписание администрации округа утверждается главой муниципального округа. Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов, финансируемых из местного бюджета, подлежит согласованию с главой муниципального округа.

V. Руководство администрацией округа

1. Администрацией округа руководит глава администрации Судиславского муниципального округа Костромской области на принципе единоначалия. Главой администрации Судиславского муниципального округа Костромской является глава Судиславского муниципального округа Костромской области (далее-глава муниципального округа).

Глава муниципального округа действует на основании Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами округа и обеспечивает деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории округа.

2. Глава муниципального округа, как высшее должностное лицо муниципального округа, в пределах своих полномочий:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) обеспечивает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Костромской области;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального округа;
- 4) организует и осуществляет контроль за соответствием деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа (далее – органы администрации муниципального округа) и должностных лиц администрации муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Думы муниципального округа;
- 5) учреждает награды главы муниципального округа и администрации муниципального округа;
- 7) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты (постановления и распоряжения);
- 8) заключает и расторгает от имени муниципального округа договоры и соглашения, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;
- 9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в судах различной юрисдикции, органах государственной власти и управления.

10. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава муниципального округа:

- 1) представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального округа;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа на принципах единоначалия, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа, в том числе по исполнению решений Думы муниципального округа;
- 3) заключает и расторгает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;
- 4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штаты администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального округа на содержание администрации муниципального округа;
- 5) назначает и освобождает от должности первого заместителя и заместителей главы администрации муниципального округа, работников аппарата администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального округа, за исключением руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных органам администрации муниципального округа с правами юридического лица, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
- 6) согласовывает кандидатуры на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных органам администрации муниципального округа;
- 7) распределяет обязанности между заместителями главы администрации муниципального округа;
- 8) утверждает положение об органах администрации муниципального округа, не обладающих статусом юридического лица;
- 9) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа (за исключением средств по расходам, направляемым на обеспечение деятельности Думы муниципального округа);
- 10) отменяет акты руководителей органов администрации муниципального округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, настоящему Уставу или иным муниципальным правовым актам;
- 11) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

3. В сфере взаимодействия с Думой муниципального округа, глава муниципального округа:

- 1) принимает участие в заседаниях Думы муниципального округа;
- 2) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;
- 3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы муниципального округа;
- 4) обеспечивает разработку проектов бюджета муниципального округа, стратегии социально-экономического развития муниципального округа, подготовку отчетов об их исполнении и вносит их в Дума муниципального округа на утверждение;
- 5) представляет на рассмотрение Думы муниципального округа проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального округа;
- 6) дает заключение на проекты решений Думы муниципального округа, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа.

4. В случае, если глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации муниципального округа или невозможности исполнения им полномочий главы муниципального округа, полномочия главы муниципального округа временно исполняет заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий социальную сферу. Назначение временно исполняющего обязанности главы муниципального округа осуществляется правовым актом главы муниципального округа, в случае невозможности издания главой муниципального округа правового акта, назначение временно исполняющего обязанности главы муниципального округа осуществляется решением Думы муниципального округа.

5. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на срок до дня избрания главы муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

6. Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа обладает правами и обязанностями главы муниципального округа.

VI. Заместители главы администрации

1. Глава муниципального округа назначает первого заместителя главы администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации на условиях срочного трудового договора на срок до истечения своих полномочий, но не более чем на 5 лет, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Костромской области.

2. Заместители главы администрации муниципального округа ведают вопросами и курируют органы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа.

3. Заместители главы администрации муниципального округа:

- 1) координируют деятельность курируемых органов администрации муниципального округа;
- 2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 3) вносят главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

VII. Взаимодействие администрации округа с Думой Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Взаимодействие администрации с Думой Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Дума округа) основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом округа, настоящим Положением.

2. Решения Думы округа обязательны для администрации.

3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения депутатских комиссий Думы округа, депутатов, депутатских групп.

4. Руководители и должностные лица администрации вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы округа по приглашению при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

VIII. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией округа

1. Глава муниципального округа в пределах полномочий главы администрации округа, установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы округа, издает постановления местной администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

IX. Финансирование, имущество администрации округа

1. Собственником имущества администрации округа является муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области.

2. Администрация округа для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления.

3. Администрация округа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имуществом осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Администрация округа имеет право дополнительно использовать имущество муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

5. Бюджетная смета администрации округа утверждается главой муниципального округа.

6. Администрация округа является главным распорядителем бюджетных средств.

7. Администрация округа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация округа представляет бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, Департамент финансов Костромской области, Финансовое управление администрации муниципального округа в установленные ими сроки.

8. Администрация округа осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Администрация округа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация округа отвечает по своим обязательствам за находящиеся в ее распоряжении денежные средства, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества - муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области.

X. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация администрации округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Думы округа.

XI. Заключительные положения

1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Законов Костромской области и муниципальных нормативных правовых актов Судиславского муниципального округа Костромской области, принятых Думой округа.

2. До 01.01.2027 г. администрация округа осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С 01.01.2027 г. администрация округа осуществляет полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

* * *
 Российская Федерация
 Костромская область
 Судиславский муниципальный округ
 Дума Судиславского муниципального округа
 РЕШЕНИЕ

12 декабря 2025 г. № 73 - 1

О переименовании Финансового управления администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения о Финансовом управлении администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Переименовать Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
3. Уполномочить начальника Финансового управления администрации Судиславского муниципального района Костромской области Смирнову Ю.И. на совершение юридических действий по государственной регистрации переименования и изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица в установленный законом срок.
4. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области
5. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
 Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
 Судиславского муниципального округа
 Костромской области

_____ Е. С. Снурницына
 «12» декабря 2025 г.

_____ Л. В. Сулова

Приложение
 к решению Думы
 Судиславского муниципального округа
 Костромской области
 от 12 декабря 2025 г. № 73 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общая часть

1.1. Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Финансовое управление) является отраслевым органом администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, реализующим полномочия по вопросам местного значения в части составления и исполнения бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

В связи с преобразованием Судиславского муниципального района Костромской области в Судиславский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 21.03.2025 № 595-7-ЗКО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области" финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области является правопреемником финансового управления администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

1.2. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области, функции и полномочия учредителя исполняет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Учредитель).

1.3. Финансовое управление имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Финансовое управление подчиняется непосредственно главе Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Главе округа).

1.6. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее по тексту - Муниципальный округ).

1.7. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, постановлениями, распоряжениями администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

1.8. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда, структура Финансового управления утверждаются Главой округа.

1.9. Финансовое управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.10. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти

Костромской области, органами местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, организациями, независимо от форм собственности.

1.11. Полное наименование: Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Финансового управления: 157860, Костромская область, Судиславский район, пгт. Судиславль, ул.Советская, д.2.

1.13. В целях применения настоящего Положения в нем используются понятия в значениях, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Уставе муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

2. Основные задачи Финансового управления

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Муниципальном округе.

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса в Муниципальном округе.

2.3. Составление проекта бюджета Муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, представление их с необходимыми документами и материалами для внесения соответственно в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области в установленные сроки.

2.4. Организация исполнения бюджета Муниципального округа, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Муниципального округа.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета Муниципального округа.

3. Основные функции Финансового управления

Финансовое управление в целях исполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Муниципального округа, а также основные направления долговой политики Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Муниципального округа (проект изменений бюджетного прогноза округа) на долгосрочный период, в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, проекты муниципальных программ округа в установленной сфере деятельности.

3.3. Составляет проект бюджета Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе округа проекты решений Собрании депутатов Муниципального округа:

3.4.1. о бюджете Муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3.4.2. о бюджетном процессе в Муниципальном округе;

3.4.3. об исполнении бюджета Муниципального округа за отчетный финансовый год;

3.4.4. о местных налогах и налоговых льготах по местным налогам;

3.4.5. по иным вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

3.5. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по проекту бюджета Муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Муниципального округа.

3.6. Организует исполнение бюджета Муниципального округа, ведет учет операций по их исполнению.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Муниципального округа, кассовый план бюджета Муниципального округа.

3.8. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Муниципального округа.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств Муниципального округа и представляет их в департамент финансов Костромской области.

3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Муниципального округа, главного администратора доходов бюджета Муниципального округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета Муниципального округа.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, определяющие:

3.12.1. порядок составления проекта бюджета Муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3.12.2. порядок ведения реестра расходных обязательств Муниципального округа;

3.12.3. порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Муниципального округа на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса;

3.12.4. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Муниципального округа;

3.12.5. порядок предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов из бюджета Муниципального округа;

3.12.6. порядок формирования перечня налоговых расходов Муниципального округа;

3.12.7. порядок возврата в бюджет Муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Муниципального округа муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

3.12.8. порядок ведения муниципальной долговой книги Муниципального округа;

3.12.9. перечень главных администраторов доходов бюджета Муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.12.10. проекты иных муниципальных правовых актов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области по вопросам, относящимся к ведению Финансового управления.

3.13. Утверждает:

3.13.1. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.13.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального округа;

3.13.3. порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа;

3.13.4. порядок составления и ведения кассового плана бюджета Муниципального округа;

3.13.5. перечень и коды целевых статей расходов бюджета Муниципального округа;

3.13.6. перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.13.7. перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов Муниципального округа главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.13.8. порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Муниципального округа, включая проценты, штрафы, пени;

3.13.9. порядок исполнения бюджета Муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.13.10. порядок взыскания в доход бюджета Муниципального округа неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Муниципального округа в форме субсидий, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.13.11. порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.13.12. сроки предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Муниципального округа главными распорядителями средств бюджета Муниципального округа, бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений;

3.13.13. порядок согласования главными администраторами доходов бюджета Муниципального округа с Финансовым управлением решений о наличии в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

3.13.14. порядок завершения операций по исполнению бюджета Муниципального округа в текущем финансовом году;

3.13.15. порядок обеспечения получателей бюджетных средств Муниципального округа при завершении финансового года наличными деньгами;

3.13.16. типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Муниципального округа субсидий:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

3.13.17. порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.13.18. порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Муниципального округа;

3.13.19. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Муниципального округа;

3.13.20. правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным округом;

3.13.21. методику прогнозирования поступлений администрируемых Финансовым управлением доходов и источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.13.22. порядок осуществления Финансовым управлением бюджетных полномочий главного администратора, администраторами доходов бюджета Муниципального округа;

3.13.23. муниципальные правовые акты по иным вопросам, относящимся к вопросам ведения Финансового управления в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа.

3.14. Обеспечивает выделение средств из резервного фонда администрации округа в установленном порядке.

3.15. Ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах.

3.16. Передает информацию о долговых обязательствах округа, отраженную в муниципальной долговой книге округа, в Департамент финансов Костромской области, в установленном им порядке и сроки.

3.17. Проводит сверку исходных данных с департаментом финансов Костромской области для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Обеспечивает заключение между департаментом финансов Костромской области и администрацией муниципального округа соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Муниципального округа для получения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов и организует работу по исполнению данного соглашения.

3.19. Организует работу по возврату кредитов, предоставленных бюджету Муниципального округа.

3.20. Составляет:

3.20.1. бюджетную отчетность об исполнении бюджета Муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Муниципального округа, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа;

3.20.2. сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3.21. Проводит проверку, в том числе на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

3.22. Представляет на утверждение в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета Муниципального округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года.

3.23. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в департамент финансов Костромской области, в установленном им порядке.

3.24. Осуществляет внутренний финансовый аудит в Финансовом управлении.

3.25. Обеспечивает представление для граждан информации об исполнении бюджета Муниципального округа через брошюру «Бюджет для граждан», размещаемую на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.26. Планирует показатели по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального округа и экономии средств консолидированного бюджета муниципального округа.

Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации (муниципального округа) разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение выполнения показателей по мобилизации доходов и экономии средств консолидированного бюджета

муниципального округа, и организует свод фактически достигнутых результатов.

3.27. Осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета Муниципального округа. Проводит анализ поступивших доходов в бюджет Муниципального округа.

3.28. Разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.29. Ведет реестр участников бюджетного процесса Муниципального округа и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Муниципального округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.30. Осуществляет согласование муниципальных правовых актов, предусматривающих введение новых и (или) увеличение действующих расходных обязательств Муниципального округа, введение и (или) отмену налогов, освобождение от их уплаты, а также муниципальных правовых актов по другим вопросам, предусматривающим расходные обязательства бюджета Муниципального округа;

3.31. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, формирования бюджета Муниципального округа, его исполнения.

3.32. Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

3.33. Осуществляет представительство и защиту интересов Финансового управления в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.34. Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Муниципального округа, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера.

3.36. Осуществляет мобилизационную подготовку Финансового управления и разработку документов мобилизационного планирования по подготовке к переводу и переводу Финансового управления на работу в условиях военного времени.

3.37. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в архивный отдел администрации округа в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.38. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа в установленной сфере деятельности.

3.39. Принимает участие в работе комиссий администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.40. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской, муниципальными правовыми актами округа.

4. Права Финансового управления

4.1. Взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета Муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета Муниципального округа, а также для проведения отчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.3. Получать от администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и муниципальных учреждений проекты смет и муниципальных заданий и другие материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, его финансового обеспечения, а также для составления и кассового исполнения бюджета Муниципального округа.

4.4. Получать от главных администраторов (администраторов) поступлений платежей в бюджет Муниципального округа отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами.

4.5. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

4.6. Исполнять смету расходов Финансового управления.

5. Ответственность Финансового управления

5.1. Финансовое управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6. Организация деятельности Финансового управления

6.1. Руководство и организацию работы Финансового управления осуществляет начальник Финансового управления администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (сокращенно — начальник Финансового управления), который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Работники Финансового управления принимаются на работу и увольняются с работы на основании приказа начальника Финансового управления. Меры поощрения или дисциплинарной ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Финансового управления является должностным лицом отраслевого (функционального) органа местного самоуправления.

6.3. В отсутствие начальника Финансового управления его функции исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Начальник Финансового управления:

6.4.1. руководит деятельностью Финансового управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Финансовое управление;

6.4.2. участвует в работе администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, координационных и

совещательных органов, образуемых администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области, по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

6.4.3. без доверенности действует от имени Финансового управления, заключает договоры по направлениям деятельности Финансового управления;

6.4.4. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Муниципального округа;

6.4.5. утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

6.4.6. утверждает бюджетную смету на содержание Финансового управления в пределах выделенных ассигнований;

6.4.7. издает приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

6.4.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, правовыми актами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Финансового управления определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей, утвержденных начальником Финансового управления.

7. Финансирование и имущество Финансового управления

7.1. Финансирование Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

7.2. Финансовое управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.3. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового управления несет Учредитель.

7.4. Имущество Финансового управления является собственностью Учредителя и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.5. Имущество Финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства.

Финансовое управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Финансовое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Финансового управления.

8.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

9. Внесение изменений в Положение о Финансовом управлении

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 74 - 1

О переименовании Отдела образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения об Отделе образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Переименовать Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области в Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
3. Уполномочить заведующего Отделом образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области Смирнову Т.В. на совершение юридических действий по государственной регистрации переименования и изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица в установленный законом срок.
4. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Е.С. Снурницына
« ____ » _____ 2025 г.

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Л. В. Сулова

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 12 декабря 2025 г. № 74 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области устанавливает основы правового статуса отдела образования как отраслевого (функционального) органа администрации Судиславского муниципального округа и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Судиславского муниципального округа, исполнению отдельных государственных полномочий Судиславского муниципального округа, определяет основы организации его деятельности.

1.1.2. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела образования администрации Судиславского муниципального округа как юридического лица.

1.2. Статус Отдела образования администрации Судиславского муниципального округа

1.2.1. Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации в области образования полномочия администрации Судиславского муниципального округа как органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Судиславского муниципального округа.

1.2.2. Учредителем Отдела является муниципальное образование Судиславский муниципальный округ Костромской области.

1.2.3. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Учредитель).

1.2.4. Отдел наделяется правами юридического лица, является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.2.5. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Судиславского муниципального округа, решениями Думы Судиславского муниципального округа иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2.6. Отдел имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.2.7. Официальное наименование отдела.

Полное официальное наименование - Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное официальное наименование – Отдел образования.

1.2.8. Юридический, почтовый адрес, и адрес местонахождения Отдела: 157980 Российская Федерация, Костромская область, пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 2а.

1.2.9. Отдел от имени Учредителя осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — бюджет).

1.2.11. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, самостоятельно выступает в судах в качестве истца и ответчика.

1.2.12. Отдел, как получатель бюджетных средств, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

1.3. Создание и упразднение Отдела образования как отраслевого органа администрации, его реорганизация и ликвидация как юридического лица

1.3.1. Отдел, как отраслевой орган администрации, создается (образуется) и упраздняется решением Думы Судиславского муниципального округа в соответствии со структурой администрации Судиславского муниципального округа, утверждаемой Думой Судиславского муниципального округа.

1.3.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

2. Компетенция Отдела образования

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Отдела образования

2.1.1. Отдел осуществляет решение вопросов местного значения в сфере образования, реализацию иных функций органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

г) осуществление функций и полномочий, переданных учредителем муниципальных образовательных организаций;

д) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

ж) организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;

з) осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2.1.2. Целями деятельности Отдела являются создание условий для реализации гражданами прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детей; функционирование системы образования Судиславского муниципального округа на уровне федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. В установленной сфере деятельности Отдел осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения Судиславского муниципального округа, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий Судиславского муниципального округа, иные возложенные на него функции органов местного

самоуправления округа.

2.2. Полномочия Отдела образования в сфере планирования и прогнозирования развития системы образования Судиславского муниципального округа

2.2.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы образования Судиславского муниципального округа Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования округа;
- б) вносит главе муниципального округа предложения по установлению порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций округа;
- в) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей населения округа;
- г) вносит главе муниципального округа предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, разного вида групп и классов на базе существующих муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа;
- д) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, в установленном порядке координирует деятельность по их реализации;
- е) утверждает сеть муниципальных образовательных организаций на учебный год;

2.2.2. В сфере внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных организаций округа:

- а) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения в практику работы муниципальных образовательных организаций округа новых педагогических и информационных технологий;

2.2.3. Отдел обеспечивает своевременное представление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

2.3. Полномочия Отдела образования в сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа

2.3.1. В сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, проживающих на территории округа, возможность выбора муниципальной образовательной организации;
- б) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения общего образования, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации;
- в) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Судиславского муниципального округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- г) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Судиславского муниципального округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;
- д) формирует базу данных о детях в возрасте от шести до восемнадцати лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- е) принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (профилактических операциях, акциях).

2.3.2. В целях создания условий для получения образования гражданами с учетом их потребностей и возможностей Отдел:

- а) обеспечивает гражданам условия для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
- б) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- в) обеспечивает возможность обучения на дому детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации.

2.4. Полномочия Отдела образования в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.4.1. В сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в округе;
- б) осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций округа, на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), путем выдачи направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию округа;
- в) в установленном администрацией порядке рассматривает заявления родителей (лиц, их заменяющих) о приеме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию округа;
- г) обеспечивает установление единых правил приема в муниципальные образовательные организации округа на уровне дошкольного образования;
- д) регулирует вопросы, связанные с количеством групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях округа, путем принятия решения о создании новых групп или их ликвидации при наличии соответствующих оснований;
- е) разрабатывает проекты правовых актов администрации Судиславского муниципального округа, регламентирующие организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Судиславского муниципального округа;
- ж) организует участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях;
- з) в порядке, установленном постановлением администрации Судиславского муниципального округа, ежемесячно представляет информацию о фактически внесенной родительской платой за содержание детей в образовательных дошкольных организациях муниципального округа, о вновь прибывших получателях компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных дошкольных организациях и о выбытии детей из дошкольных образовательных организаций.

2.4.2. В целях координации образовательного и воспитательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях Судиславского муниципального округа Отдел:

- а) координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций округа по реализации программ дошкольного образования;

- б) координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций округа по охране и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психического развития, осуществляет мониторинг здоровья детей;
- в) оказывает помощь руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций округа в ведении установленной документации;
- г) осуществляет контроль за наличием у муниципальных дошкольных образовательных организаций Судиславского муниципального округа лицензий на ведение образовательной деятельности.
- д) согласовывает программу развития дошкольных образовательных организаций, принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования.

2.4.3. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Отдел обеспечивает предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста необходимых реабилитационных мер и создание условий для их пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Судиславского муниципального округа.

2.5. Полномочия Отдела образования в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей и взрослых

2.5.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;
- б) согласовывает программы развития муниципальных общеобразовательных организаций, принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования;
- в) обеспечивает единый подход в выполнении муниципальными общеобразовательными организациями округа основных общеобразовательных программ;
- г) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- д) регулирует вопросы, связанные с количеством классов в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа;
- е) в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает осуществление администрацией перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в порядке и на условиях, установленных Министерством просвещения Российской Федерации;
- ж) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (шесть лет шесть месяцев) и более позднем (восемь лет) возрасте;
- з) участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. В сфере организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) координирует и контролирует деятельность подведомственного муниципального учреждения дополнительного образования детей по реализации дополнительных образовательных программ, внедрению инновационных образовательных программ;
- б) организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в подведомственном муниципальном учреждении дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа;
- в) организует проведение культурных и творческих мероприятий на базе подведомственного муниципального учреждения дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа, обеспечивает его участие в проведении муниципальных массовых просветительных мероприятий.

2.5.3. Кроме того, Отдел:

- а) координирует работу по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, организации дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа;
- б) осуществляет контроль за наличием у муниципальных общеобразовательных организаций, организации дополнительного образования детей лицензий на ведение образовательной деятельности;
- в) оказывает содействие в организации участия подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, организации дополнительного образования детей в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

2.6. Полномочия Отдела образования в сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа

2.6.1. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях округа Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа к началу нового учебного года;
- б) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- в) ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа;
- г) контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа, создание в муниципальных образовательных организациях необходимых условий для работы медицинских учреждений;
- д) оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных организаций в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;
- е) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.6.2. Отдел ежегодно вносит предложения главе муниципального округа по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных организациях надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной, антитеррористической безопасности, требований охраны труда учащихся и работников.

2.7. Полномочия Отдела образования по координации и контролю деятельности муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

2.7.1. Отдел инспектирует, изучает и анализирует работу муниципальных образовательных организаций по вопросам:

- а) реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, бесплатного дошкольного образования;
- б) соблюдения и исполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных государственных образовательных стандартов;
- в) создания условий для развития обучающихся;
- г) реализации образовательных программ, сохранения единства образовательного пространства на территории Судиславского муниципального округа;
- д) охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;
- е) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений муниципальных образовательных организаций округа в соответствии с нормами и требованиями;
- ж) организации руководства и внутреннего контроля;
- з) комплектования и сохранения контингента детей, обеспечения преемственности между уровнями дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.7.2. Отдел контролирует:

- а) соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) реализацию муниципальными образовательными организациями образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) обеспеченность кадрами муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа;
- г) реализацию прав детей при приеме в муниципальную образовательную организацию Судиславского муниципального округа;
- д) деятельность муниципальных образовательных организаций округа в области охраны труда.

2.7.3. По итогам инспектирования Отдел готовит аналитические материалы, справки и иные документы, проекты муниципальных правовых актов, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о результатах инспектирования.

2.8. Полномочия Отдела образования в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Судиславском муниципальном округе

2.8.1. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время Отдел:

- а) организует и координирует работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием, РВО, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций, иных организаций Судиславского муниципального округа;
- б) участвует в работе межведомственной комиссии по приемке муниципальных лагерей с дневным пребыванием и обеспечению контроля безопасности жизни и здоровья детей и подростков при организации летнего отдыха и занятости;
- в) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по реализации планов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей.

2.8.2. Отдел в установленном порядке предоставляет отчетные документы по результатам работы каждой смены лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа.

2.9. Полномочия Отдела образования в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий

В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет контроль за обеспечением подведомственными муниципальными образовательными организациями содержания в надлежащем состоянии зданий и сооружений;
- б) составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций округа, а также обустройства прилегающих к ним территорий;
- в) согласует необходимость проведения работы по ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций округа, обустройству прилегающих к ним территорий;
- г) согласовывает проектную документацию на проведение капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;
- д) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;
- е) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.

2.10. Полномочия Отдела образования в сфере планирования, прогнозирования и координации кадровой политики в системе образования округа

2.10.1. В сфере планирования и прогнозирования кадровой политики в системе образования Судиславского муниципального округа Отдел:

- а) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах;
- б) осуществляет сбор информации о наличии педагогических вакансий в муниципальных образовательных организациях;
- в) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций округа.

2.10.2. В сфере координации кадровой политики в системе образования округа Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) обеспечивает условия для самостоятельности муниципальных образовательных организаций при реализации кадровой политики;
- б) совместно с муниципальными образовательными организациями организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Судиславского муниципального округа;
- в) формирует и ведет кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций;
- г) представляет департаменту образования и науки Костромской области кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа;
- д) на основании решения департамента образования и науки Костромской области уведомляет кандидата на должность руководителя или руководителя муниципальных образовательных организаций о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия или не соответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- е) устанавливает руководителям муниципальных образовательных организаций надбавки стимулирующего и компенсационного характера к должностному окладу в порядке, установленном Отделом образования;

- ж) награждает от имени Отдела работников муниципальных образовательных организаций округа;
- з) организует проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства;
- и) уведомляет департамент образования и науки Костромской области в случае отсутствия руководителя муниципальной образовательной организации, на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, с целью решения вопроса о назначении должностного лица, исполняющего его обязанности;
- к) утверждает перечень видов и размеров надбавок стимулирующего характера, условий и порядка их распределения при заключении с руководителями муниципальных бюджетных организаций трудовых договоров;
- л) вносит главе муниципального округа представления на руководителей подведомственных муниципальных бюджетных организаций о выплате единовременных премий за добросовестное выполнение должностных обязанностей по случаю юбилейных дат, праздников, а также за выполнение конкретных заданий;
- м) утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных организаций;
- н) готовит и направляет в аттестационную комиссию, проводящую аттестацию педагогических работников, представление на руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций округа и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций округа, для проведения их аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации в качестве педагогических работников.

2.11. Полномочия Отдела образования по представлению интересов

Судиславского муниципального округа в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

2.11.1. Отдел исполняет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными организациями Судиславского муниципального округа:

- а) определяет приоритетные направления деятельности муниципальных организаций округа;
- б) ведет учет муниципальных организаций округа;
- в) контролирует соблюдение муниципальных организациями округа положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных организаций;
- г) проводит проверки исполнения руководителями муниципальных организаций заключенных с ними трудовых договоров;
- д) обеспечивает условия для реализации муниципальными организациями округа самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом организации;
- е) организует информационное обеспечение муниципальных организаций Судиславского муниципального округа;
- ж) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности муниципальных организаций округа.

2.11.2. Отдел исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации администрацией прав учредителя подведомственных муниципальных организаций Судиславского муниципального округа:

- а) обеспечивает своевременное предоставление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения;
- б) вносит главе муниципального округа предложения о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, приносящей доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда;

2.11.3. Отдел контролирует соблюдение муниципальными организациями установленного порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.

2.11.4. Отдел исполняет полномочия муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд округа.

2.12. В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования

Судиславского муниципального округа

В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования округа Отдел осуществляет следующие полномочия:

- а) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций;
- б) принимает участие в разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности отдела, формирования муниципального задания для муниципальных организаций округа и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;
- в) определяет потребность подведомственных муниципальных организаций в бюджетных средствах;
- г) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа;
- д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.13. Бюджетные полномочия Отдела образования

2.13.1. Отдел является получателем средств бюджета Судиславского муниципального округа и распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций.

2.13.2. Отдел ежегодно участвует в разработке и формировании муниципального задания для подведомственных муниципальных организаций, а также для иных юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в установленной настоящим Положением сфере деятельности, определяет показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными организациями и (или) иными юридическими лицами в соответствии с муниципальными заданиями.

2.13.3. Распределяет бюджетные средства, выделенные для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Судиславского муниципального округа.

2.14. Иные полномочия отдела образования

2.14.1. Отдел:

- а) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Отдела и подведомственных муниципальных организаций главе администрации и курирующему заместителю главы администрации;
- б) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по предметам своего ведения;
- в) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе муниципального округа по их совершенствованию;
- г) представляет интересы администрации округа, по предметам своего ведения, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.14.2. Отдел реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

2.15. Права и обязанности Отдела образования

2.15.1. При осуществлении полномочий Отдел вправе:

- а) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- б) инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные организации Судиславского муниципального округа;
- в) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- г) ходатайствовать о поощрении работников системы образования округа Почетной грамотой администрации;
- д) ходатайствовать о награждении отраслевыми и государственными наградами работников системы образования округа перед департаментом образования и науки Костромской области;
- е) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;
- ж) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации;
- з) вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- и) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности;
- к) в установленном порядке заключать договоры от имени Судиславского муниципального округа;
- л) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2.15.2. Обязанностями Отдела являются:

- а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы администрации и курирующего заместителя главы администрации;
- б) соблюдение Устава Судиславского муниципального округа, Регламента администрации Судиславского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов;
- в) представление на утверждение курирующему заместителю главы администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом администрации Судиславского муниципального округа;
- г) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Отдела;
- д) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;
- е) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;
- ж) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных отделу решением Думы Судиславского муниципального округа о бюджете на соответствующий год;
- з) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;
- и) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- л) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.16. Муниципальные правовые акты заведующего Отделом образования

2.16.1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, заведующий Отделом образования издает приказы по вопросам местного значения и вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности отдела.

2.16.2. Заведующий Отделом принимает в форме приказов следующие управленческие решения:

2.16.2.1. в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

- а) об утверждении сети муниципальных образовательных организаций округа на учебный год;
- б) об организации обязательной государственной (итоговой) аттестации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений округа, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

2.16.2.2. в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования:

- а) об открытии (закрытии) групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях округа, в том числе для детей с проблемами физического и психического развития;
- б) об организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации округа;

2.16.2.3. в сфере координации деятельности подведомственных муниципальных организаций Судиславского муниципального округа:

- а) об участии муниципальных образовательных организаций в окружных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях в сфере образования;
- б) об участии в комплексных межведомственных профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях);
- в) о создании безопасных условий пребывания воспитанников (обучающихся) и сотрудников в муниципальных образовательных организациях округа;
- г) о теме инспекционного контроля муниципальных образовательных организаций округа и сроках его проведения;
- д) о создании условий для организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях округа;
- е) об итогах приема муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, лагерей с дневным пребыванием к новым сменам;
- ж) о проведении Отделом мероприятий в рамках организации труда и отдыха детей в летний период;
- з) об организации приема-передачи дел в муниципальных организациях округа при смене руководителей;
- и) о предоставлении отпусков руководителям подведомственных организаций округа, о назначении временно исполняющего обязанности руководителя муниципальной организации округа, в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни

или иным причинам;

- к) об отнесении подведомственных муниципальных образовательных организаций округа к группам по оплате труда руководителей;
- л) об определении предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем муниципальной образовательной организации в возглавляемой им образовательной организации;
- м) на основании трудового договора руководителя муниципальной образовательной организации об установлении ежемесячной надбавки стимулирующего характера к заработной плате руководителям;
- н) о направлении на курсы повышения квалификации, по охране труда и технике общей и пожарной безопасности сотрудников отдела, руководителей муниципальных организаций округа;
- о) о награждении Почетной грамотой отдела;
- п) о конкурсной деятельности среди муниципальных образовательных организаций округа, педагогов и обучающихся, воспитанников;
- р) о поощрении победителей смотров, конкурсов, акций и соревнований, проводимых администрацией в сфере деятельности отдела;
- с) об утверждении формы расчета размера заработной платы руководителей подведомственных муниципальных бюджетных организаций;
- т) об утверждении должностных инструкций руководителей муниципальных казённых образовательных организаций и подведомственных муниципальных бюджетных организаций.

2.16.3. Кроме того, приказами заведующего отделом:

- а) утверждаются формы бланков отдела;
 - б) утверждаются должностные инструкции служащих и работников отдела;
 - в) определяется порядок и сроки представления на утверждение заведующему отделом планов работы и отчетов об их исполнении;
 - г) утверждается график отпусков служащих и работников Отдела;
 - д) оформляется предоставление отпусков служащим и работникам Отдела;
 - е) оформляется направление в командировки служащих и работников Отдела;
 - ж) оформляются службы;
- з) решаются вопросы делопроизводства, документооборота и иные вопросы организации деятельности отдела, не урегулированные муниципальными правовыми актами администрации.

2.16.4. Правовой режим приказов заведующего Отделом определяется Уставом Судиславского муниципального округа и Регламентом правотворческого процесса Судиславского муниципального округа и принимаемым в соответствии с ними Регламентом администрации округа.

2.17. Ответственность Отдела образования

2.17.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

2.17.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы администрации, курирующего заместителя главы администрации, за несоблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины.

3. Основы организации деятельности Отдела образования

3.1. Руководство Отделом образования

3.1.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляют глава Судиславского муниципального округа и курирующий заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа.

3.1.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Судиславского муниципального округа (далее — глава округа).

Условия и гарантии деятельности заведующего Отделом как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.1.3. Заведующий Отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

- а) принимает в пределах полномочий Отдела, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- б) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Отдела;
- в) обеспечивает исполнение Отделом поручений главы округа и курирующего заместителя главы администрации;
- г) непосредственно руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между служащими и работниками и дает обязательные для исполнения служащими и работниками Отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;
- д) руководит деятельностью сотрудников Отдела;
- е) издает распоряжения и приказы, указанные в пунктах 2.16.2, 2.16.3 настоящего Положения;
- ж) представляет главе округа предложения по структуре и штатной численности Отдела;
- з) ходатайствует перед курирующим заместителем главы администрации о дополнительных выплатах работникам Отдела и руководителям подведомственных организаций в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрением, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;
- и) утверждает должностные инструкции служащих и работников Отдела;
- к) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Судиславского муниципального округа, по предметам ведения отдела;
- л) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе округа проекты документов по предметам ведения отдела;
- м) без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- н) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;
- о) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в отделе;
- п) утверждает график отпусков служащих и работников Отдела, руководителей подведомственных муниципальных организаций округа, предоставляет отпуска руководителям подведомственных муниципальных организаций Судиславского муниципального округа;
- р) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово- хозяйственной деятельности Отдела;
- с) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- т) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;
- у) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Судиславского муниципального округа и единичного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. В отсутствие заведующего Отделом в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет заместитель заведующего Отделом.

3.2. Должности муниципальной службы в Отделе образования

3.2.1. В Отделе устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием утвержденным Учредителем.

3.2.2. Муниципальные служащие Отдела назначаются на должность распоряжением администрации по представлению заведующего Отделом, согласованному с курирующим заместителем главы администрации Судиславского муниципального округа.

3.2.3. Должность заведующего Отделом отнесена к группе главных должностей муниципальной службы.

3.2.4. На должность заведующего Отделом может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Судиславского муниципального округа:

- а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;
- б) имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 6 лет, в том числе, стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы - не менее 1 года;
- в) обладающее знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения.

3.2.5. Заведующий Отделом должен:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности Уставом Судиславского муниципального округа, Регламентом администрации Судиславского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностной инструкцией;
- б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, округа по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, теорию и методы управления образовательными системами, педагогику, педагогическую психологию, нормативные правовые акты, касающиеся организации учебно-воспитательной работы в учреждениях образования, современные формы и методы обучения и воспитания; экономику образования;
- в) знать порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, основы делопроизводства, теорию и методы управления, основы права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- г) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;
- д) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);
- е) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;
- ж) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования, последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2.6. Должность заместителя заведующего Отделом образования отнесены к группе ведущих должностей муниципальной службы.

3.2.7. На должность заместителя заведующего Отделом, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит курирование вопросов функционирования, мониторинга и развития образования, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Судиславского муниципального округа:

- а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;
- б) имеющее стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 4 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля - не менее 1 года;
- в) обладающее профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.2.5 настоящего Положения.

3.2.8. Должностные обязанности заведующего Отделом определяются должностными инструкциями, утверждаются распоряжением администрации округа, заместителя заведующего Отделом - приказом заведующего Отделом.

3.2.9. Квалификационные требования к должностям специалистов Отдела устанавливаются положениями о соответствующих отделах.

3.3. Планирование работы и отчетность Отдела образования

3.3.1. Деятельность Отдела осуществляется на основании ежемесячных и годовых планов работы, ежегодно утверждаемых заведующим Отделом.

3.3.2. Порядок подготовки планов работы Отдела и отчетов об их исполнении, определяется заведующим Отделом.

3.3.3. Отдел представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.4. Взаимодействие Отдела образования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и иными организациями

3.4.1. При исполнении установленных полномочий Отдел в порядке, определенном Регламентом администрации Судиславского муниципального округа, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.4.2. По предметам своего ведения отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Судиславского муниципального округа.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности имущество Отдела образования

3.5.1. Финансовое обеспечение деятельности отдела является расходным обязательством Судиславского муниципального округа.

3.5.2. Учет операций Отдела по исполнению бюджета Судиславского муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых Отделу образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Для осуществления своей деятельности Отдел наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

3.5.4. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества за отделом, его назначением имущества и целями своей деятельности.

3.5.5. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.5.6. При ликвидации Отдела в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании отдела, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения округа, исполнение отдельных государственных полномочий и иных полномочий органов местного самоуправления.

3.5.7. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет Учредитель.

3.5.8. Управление не вправе предоставлять или получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги.

3.6. Информационное обеспечение деятельности Отдела образования.

Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Отделе образования

3.6.1. Работники Отдела в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных организаций и предприятий, отраслевых (функциональных) органов администрации Судиславского муниципального округа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел полномочий;

б) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации.

3.6.2. Ведение делопроизводства и документооборота в Отделе организуется в порядке, установленном Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации.

3.6.3. Отдел, в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом администрации. Ведение и хранение документов по личному составу руководителей муниципальных образовательных организаций; ведение и хранение трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций или сведений об их трудовой деятельности.

3.6.4. Отдел организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Отдела до передачи их в муниципальный архив.

3.6.5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются отделом по описи дел в муниципальный архив.

3.6.6. При упразднении Отдела образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

Судиславский муниципальный округ

Дума Судиславского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 75 - 1

О переименовании Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области и внесении изменений в Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области

Руководствуясь статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области в Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Внести в Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 года № 60-1 «О создании (учреждении) Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципально-го района Костромской области» изменения, согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить начальника Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области Николайчук Л.С. на совершение юридических действий по государственной регистрации переименования и изменений в Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области в налоговом органе в установленный законом срок.

4. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Е.С.Снурницына

«12» декабря 2025 г.

Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

Л. В. Сулова

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 года № 60-1 «О создании (учреждении) Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района Костромской области» (далее - Положение)

1. На титульном листе Положения в наименовании Управления слова «Судиславского муниципального района» заменить словами «Судиславского муниципального округа».

2. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, осуществляющим управленческие функции в области культуры, молодежи, спорта и туризма на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.»

3. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.»

4. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Функции и полномочия учредителя Управления и собственника его имущества от имени муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области осуществляет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Учредитель).»

5. По всему тексту Положения слова «Судиславский муниципальный район» заменить словами «Судиславский муниципальный округ» в соответствующем падеже.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 76 - 1

О переименовании контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области и утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 21.03.2025 г. № 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Переименовать контрольно-счетную комиссию Судиславского муниципального района Костромской области в контрольно-счетную комиссию Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Уполномочить председателя контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области Малееву Н.А. на совершение юридических действий по государственной регистрации переименования и изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица в установленный законом срок.

4. Признать утратившими силу:

1) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 14.12.2012 г. № 89-197 «О Положении о контрольно – счетной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области»;

2) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 31.01.2013 г. № 5-210 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 14.12.2012 г. № 89-197»;

3) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 31.01.2014 г. № 84-289 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 14.12.2012 г. № 89-197»;

4) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 25.06.2015 г. № 49-414 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 14.12.2012 г. № 89-197»;

5) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.10.2021 г. № 71 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 14.12.2012 г. № 89-197 «О Положении о контрольно – счетной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области»

5. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области для подписания и официального опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына
«12» декабря 2025 г.

Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Л. В. Сулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно - счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области

Целью настоящего положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно - счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – контрольно - счетной комиссии).

Статья 1. Статус контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно-счетной комиссии является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Судиславского муниципального округа Костромской области и ей подотчетна.

2. Контрольно - счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно - счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип — казенное.

5. Полное официальное наименование: контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: контрольно-счетная комиссия муниципального округа.

6. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

7. Контрольно - счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Юридический и почтовый адрес: 157860, Костромская область, Судиславский р-н, пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 2А.

9. Контрольно - счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно - счетной комиссии

Контрольно - счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов Судиславского муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно - счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия образуется в составе председателя и членов контрольно - счетной комиссии.

2. Председатель контрольно - счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно - счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно — счетной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно - счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе, регламентом контрольно - счетной комиссии.

6. Структура и штатная численность контрольно - счетной комиссии устанавливается Думой Судиславского муниципального округа Костромской области по представлению председателя контрольно - счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно - счетной комиссии.

7. Штатное расписание контрольно - счетной комиссии утверждается председателем Думы Судиславского муниципального округа Костромской области в соответствии со штатной численностью, утвержденной в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно - счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно - счетной комиссии вносятся в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области:

1) председателем Думы Судиславского муниципального округа Костромской области;

2) депутатами Думы Судиславского муниципального округа Костромской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Судиславского муниципального округа Костромской области ;

3) главой Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно - счетной комиссии представляются в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно - счетной комиссии.

4. Дума Судиславского муниципального округа Костромской области вправе обратиться в контрольно - счетную палату Костромской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно - счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно - счетной комиссии.

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно - счетной комиссии направляются инициаторами внесения, указанными в части 2 статьи 5 Положения, в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с лицом, замещающим вышеназванную должность. Уведомление кандидата на должность председателя контрольно - счетной комиссии об инициативе внесения предложения обеспечивает субъект инициативы.

2. Кандидат на должность председателя контрольно - счетной комиссии в десятидневный срок со дня направления предложения в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области представляет председателю Думы Судиславского муниципального округа Костромской области следующие документы:

- 1) заявление о согласии рассмотрения его кандидатуры на должность председателя контрольно - счетной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную анкету по форме, установленной для поступления на муниципальную службу;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников и заверяются председателем Думы Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы в десятидневный срок направляются председателем Думы Судиславского муниципального округа Костромской области в постоянную депутатскую комиссию по социальной политике и местному самоуправлению (далее - депутатская комиссия) для предварительного рассмотрения.

5. Постоянная депутатская комиссия, ответственная за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов, в десятидневный срок осуществляют проверку соответствия предлагаемых кандидатур и представленных документов требованиям Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящему Положению и принимает одно из следующих решений:

- 1) кандидатура соответствует требованиям Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения;
- 2) кандидатура не соответствует требованиям Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения;
- 3) перенести рассмотрение на более поздний срок (но не более, чем на пять рабочих дней), в случае, если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов.

6. Если кандидатура и представленные по ней документы соответствуют настоящему Положению, постоянная депутатская комиссия, ответственная за предварительное рассмотрение, принимается решение о включении кандидатуры в список для голосования при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя контрольно - счетной комиссии.

7. Кандидаты, включенные в список для голосования к назначению на должность председателя контрольно - счетной комиссии, письменно уведомляются о датах и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее, чем за три рабочих дня.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно - счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно - счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Костромской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно - счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно - счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 настоящего Положения, частью 11 статьи 6 Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», устанавливается контрольно-счетной палатой Костромской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно - счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, частью 6 статьи 7 Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Председатель контрольно - счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы Судиславского муниципального округа Костромской области, главой Судиславского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов,

расположенных на территории Судиславского муниципального округа.

5. Председатель контрольно - счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно - счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно - счетной комиссии

1. Председатель и члены контрольно - счетной комиссии являются должностными лицами контрольно - счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно - счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно - счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно - счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно - счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Судиславского муниципального округа Костромской области;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 - ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 9. Основные полномочия контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального

образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Судиславского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Судиславского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

Статья 10. Формы осуществления контрольно - счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетной комиссией в форме контрольных или экспертно - аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно - счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно - счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно - аналитического мероприятия контрольно - счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно - счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно - счетной комиссии подлежат поручения Думы Судиславского муниципального округа, предложения и запросы главы Судиславского муниципального округа, направленные в контрольно - счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Думы Судиславского муниципального округа, главы Судиславского муниципального округа по изменению плана работы контрольно - счетной комиссии рассматриваются контрольно - счетной комиссией в 10 - дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент контрольно - счетной комиссии

Содержание направлений деятельности контрольно - счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно - счетной комиссии определяются Регламентом контрольно - счетной комиссии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно - счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно - счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно - счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Статья 15. Полномочия председателя контрольно - счетной комиссии по организации деятельности контрольно - счетной комиссии

1. Председатель контрольно - счетной комиссии;

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно - счетной комиссии;

2) утверждает Регламент контрольно - счетной комиссии;

3) утверждает планы работы контрольно - счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно - счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно - счетной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно - счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

8) представляет Думе Судиславского муниципального округа и главе Судиславского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно - счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно - счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные инструкции членов контрольно - счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению членов аппарата контрольно - счетной комиссии.

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно - счетной комиссии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно - счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно - счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно - счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Костромской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно - счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно - хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно - счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно - счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 - ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель контрольно - счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Судиславского муниципального округа, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Судиславского муниципального округа, и в заседаниях органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа.

Статья 17. Предоставление информации контрольно - счетной комиссии

1. Органы государственной власти и государственные органы Костромской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Костромской области сроки обязаны представлять в контрольно - счетную комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно - счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа и регламентом контрольно — счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении контрольно - счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно - счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно - счетной комиссией ее полномочий.

5. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных

учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно - счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

6. Финансовый орган муниципального образования направляет в контрольно - счетной комиссии бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

7. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в контрольно - счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

8. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в контрольно - счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное представление контрольно - счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно - счетной комиссии подписывается председателем контрольно - счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно - счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно — счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно — счетной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно - счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно - счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно - счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно - счетной комиссии подписывается председателем контрольно - счетной комиссии.

7. Предписание контрольно - счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно — счетной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно - счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств бюджета Судиславского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно - счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно - счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно - счетной комиссией материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно - счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Костромской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно - счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно - счетной комиссии в Думу Судиславского муниципального округа. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие контрольно - счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Судиславского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно - аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно - счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно - исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно - счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно - счетной палатой Костромской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно - счетных органов Костромской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольно - счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно - счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно - аналитические мероприятия с контрольно - счетной палатой Костромской области, обращаться в контрольно - счетную палату Костромской области по вопросам осуществления контрольно - счетной палатой Костромской области анализа деятельности контрольно - счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно - счетная комиссия по письменному обращению контрольно - счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях.

7. Контрольно - счетная комиссия или органы местного самоуправления Судиславского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно - счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в информационном бюллетене Судиславского муниципального округа или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно - счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Судиславского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Судиславского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно - счетной комиссии осуществляется в соответствии с решениями Думы Судиславского муниципального округа и Регламентом контрольно - счетной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно - счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно - счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно - счетной комиссии предусматриваются в бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно - счетной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Судиславского муниципального округа.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам контрольно - счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно - курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и иных работников аппарата контрольно - счетной комиссии устанавливаются решениями Думы Судиславского муниципального округа, муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Костромской области.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 79 - 1

Об учреждении печатного средства массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области

С целью реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области и о муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Учредить печатное средство массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень «Судиславский вестник» - для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Судиславского муниципального округа Костромской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Судиславского муниципального округа Костромской области и развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Определить учредителем информационного бюллетеня «Судиславский вестник» Думу Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Полномочия редакции при формировании, издании и распространении информационного бюллетеня «Судиславский вестник» возложить на администрацию Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. Установить периодичность выпуска информационного бюллетеня «Судиславский вестник» не реже одного раза в месяц.

5. Утвердить положение о печатном средстве массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень «Судиславский вестник», согласно приложению 1 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень мест размещения печатного средства массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень "Судиславский вестник", согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.07.2006 г. № 66 «Об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов».

8. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области для подписания и официального опубликования.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области

_____ Е.С.Снурницына
« ____ » _____ 2025 г.

_____ Л. В. Сулова

Приложение 1
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 12 декабря 2025 г. № 79 - 1

Положение о печатном средстве массовой информации

Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень "Судиславский вестник"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о печатном средстве массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень "Судиславский вестник" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Печатное средство массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень «Судиславский вестник» (далее – печатное издание) является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - органов местного самоуправления).

1.3. Печатное издание издается в целях обеспечения правовой информированности организаций, учреждений, населения Судиславского муниципального округа Костромской области о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления.

1.4. Учредителем печатного издания является Дума Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Дума округа).

1.5. Полномочия редакции при формировании, издании и распространении печатного издания выполняет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - администрация муниципального округа).

1.6. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание не подлежит государственной регистрации.

1.7. Финансирование печатного издания и его распространения производится за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.8. Периодичность выхода в свет печатного издания определяется по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления в зависимости от объема публикуемой информации, но не реже одного раза в месяц.

1.9. Тираж печатного издания составляет 3 экземпляра.

1.10 Печатное издание распространяется на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.11. Печатное издание размещается на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://sudislavl.kostroma.gov.ru>.

Раздел 2. Содержание и структура печатного издания

2.1. Печатное издание публикуется на русском языке.

2.2. Не допускается использование печатного издания в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, иных сведений, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также сведений, распространение которых запрещено или которые не могут быть опубликованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

2.3. Каждый выпуск печатного издания должен содержать следующие сведения:

- название;
- порядковый номер выпуска;
- дату его выхода в свет;
- адрес издательства, телефон;
- пометку «Официальное опубликование»;
- тираж.

2.4. Установленный стандарт оформления печатного издания - лист форматом А4.

2.5. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование соответствующего акта;
- 2) орган, принявший акт;
- 3) дата принятия;
- 4) должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- 5) регистрационный номер акта.

Раздел 3. Обеспечение выпуска печатного издания

3.1. Техническое редактирование и корректуру, контроль за соблюдением условий выпуска печатного издания, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинала-макета осуществляет структурное подразделение администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, наделенное данными полномочиями в соответствии с положением о нем.

Раздел 4. Распространение печатного издания

4.1. Печатное издание распространяется на территории Судиславского муниципального округа Костромской области бесплатно путем размещения экземпляров печатного издания в зданиях администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Судиславского муниципального района Костромской области и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.2. Хранение архива выпусков печатного издания осуществляется Думой Судиславского муниципального округа.

Раздел 5. Прекращение выпуска печатного издания

Вопросы прекращения выпуска печатного издания, его переименования, изменения его организационно-правовой формы, периодичности, порядка распространения осуществляются на основании решения Думы Судиславского муниципального округа.

Приложение 2
к решению Думы Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 12 декабря 2025 г. № 79 - 1

Перечень мест размещения печатного средства массовой информации Судиславского муниципального округа Костромской области - информационный бюллетень "Судиславский вестник"

Места размещения	Количество экземпляров
Дума Судиславского муниципального округа Костромской области	1
Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области	1
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система Судиславского муниципального района Костромской области	1

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 85 - 1

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва Т. В. Антохиной

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев заявление депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва Антохиной Татьяны Владимировны от 11.12.2025 года об отставке по собственному желанию, Дума Судиславского муниципального округа решила:

Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1 Антохиной Татьяны Владимировны в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области _____ Е. С. Снурницына «12» декабря 2025 г.	Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области _____ Л. В. Сулова
---	---

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2025 г. № 86 - 1

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва С. Г. Колосовича

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев заявление депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва Колосовича Сергея Геннадьевича от 11.12.2025 года об отставке по собственному желанию, Дума Судиславского муниципального округа решила:

Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Судиславского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1 Колосовича Сергея Геннадьевича в связи с отставкой по собственному желанию.

Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области

_____ Е. С. Снурницына
«12» декабря 2025 г.

_____ Л. В. Сулова

* * *

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калмыковой Анной Николаевной, адрес: г. Кострома, м-он. Паново, д. 24, кв.135, номер аттестата 44-14-125, телефон: 31-31-73, 8-903-899-19-70 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 32160, эл. почта: 44-14-125@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:21:010102:45, местоположение: Костромская область, муниципальный район Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, земельный участок 1.

Заказчиком кадастровых работ является: Морозов Вячеслав Дмитриевич (г. Кострома, ул. Березовая роща, д.9, кв. 22, тел.8-910-956-59-87).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, муниципальный район Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, земельный участок 1, 16 января 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии (тел. 31-31-73, 51-46-54).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 декабря 2025 по 15 января 2026.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 декабря 2025 по 15 января 2026. по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, по рабочим дням с 8-30 до 16-00 часов.

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами: К№44:21:010102:1 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 1), К№44:21:010102:2 (Костромская область, р-н Судиславский, с. Александрово, ул. Центральная, д 3), К№44:21:010102:3 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 3), К№44:21:010102:6 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 11), К№44:21:010102:7 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 13, квартира 1),

К№44:21:010102:8 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 13, квартира 2), К№44:21:010102:9 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 14), К№44:21:010102:10 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 12), К№44:21:010102:11 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 10), К№44:21:010102:12 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 6), К№44:21:010102:13 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 4, квартира 2),

К№44:21:010102:14 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 4, квартира 1), К№44:21:010102:15 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 2, квартира 2), К№44:21:010102:16 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 2, квартира 1), К№44:21:010102:52 (обл. Костромская, р-н Судиславский, Судиславское сельское поселение, с. Александрово, ул. Центральная, дом 3а), К№44:21:010102:56 (обл. Костромская, р-н Судиславский, с. Александрово, ул. Центральная, дом 1а) и земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 44:21:010102, 44:21:011101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221 «О кадастровой деятельности»).

* * *

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242 тел.45-33-81, E-mail: kadastr44@mail.ru, почтовый адрес: 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в в отношении земельного участка с К№ 44:21:130207:2, расположенного по адресу(местоположение): Костромская обл., Судиславский р-н., пгт.Судиславль, ул.Луначарского д.67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Суворова О.А. (тел 8-920-393-68-84, почтовый адрес: Костромская обл., Судиславский р-н., пгт.Судиславль, ул.Луначарского д.67.)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Судиславский р-н., пгт.Судиславль, ул.Луначарского у д.67 «16» января 2026 г. в 11 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 12 декабря 2025 г. по 14 января 2026 г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 декабря 2025 г. по 14 января 2026 г. по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с К№ 44:21:130207:58, расположенный по адресу: Костромская обл., Костромской район, пгт Судиславль, ул Луначарского, з/у 69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

* * *

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242 тел.45-33-81, E-mail: kadastr44@mail.ru, почтовый адрес: 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в в отношении земельного участка с К№ 44:21:060101:39, расположенного по адресу(местоположение): Костромская обл., Судиславский р-н., д. Калинки, ул. Центральная д. 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Повалихин И.А. (тел 8-953-662-93-84, почтовый адрес: Самарская обл., г. Самара ул.Центральная д.3 кв.1)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Судиславский р-н., д. Калинки, ул. Центральная у д. 5 «16» января 2026 г. в 14 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 12 декабря 2025 г. по 14 января 2026 г. обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 декабря 2025 г. по 14 января 2026 г. по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с К№ 44:21:060101:37, расположенный по адресу: Костромская обл., Костромской район, Судиславский р-н., д. Калинки, ул. Центральная д. 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Бюллетень учрежден Думой Судиславского муниципального округа.

Тираж 3 экз. Ответственный за выпуск: Сорокина Г.В.

Адрес: 157860, п. Судиславль, ул. Советская, 2а, 9-76-07